

Số: /2018/KH-GY

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN NĂM 2019

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm địa lý, dân cư:

- Tân Bình là quận ven nội thành, giáp các quận: Bình Tân, Tân Phú, Phú Nhuận, Gò Vấp.
- Mật độ dân cư đông.

2. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Với bề dày 15 năm hoạt động, Bệnh viện đã được nhiều người biết đến, có được một lượng bệnh nhân ổn định.
- Được sự quan tâm, hướng dẫn, hỗ trợ của các cơ quan quản lý cấp trên.

b. Khó khăn:

- Việc tuyển dụng nhân sự, đặc biệt là nhân sự chuyên môn chất lượng cao còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế.
- Chi phí vận hành hệ thống cao (điện, nước, rác, bảo trì máy móc thiết bị...).

Từ kết quả đạt được năm 2018 và tình hình thực tế, Bệnh viện xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2019 với những nội dung chính như sau:

II. MỤC TIÊU TỔNG THỂ VÀ CÁC CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH:

A. Mục tiêu:

B. Các chỉ tiêu cơ bản:

1. Nhân lực:

TT	Trình độ chuyên môn	Năm 2018	Năm 2019	Ghi chú
1	Bác sĩ chuyên khoa 2	1	1	
2	Bác sĩ chuyên khoa 1	11	11	
3	Bác sĩ đa khoa	2	2	

4	KTV đại học	2	2	
5	KTV trung học	5	5	
6	Điều dưỡng đại học	4	4	
7	Điều dưỡng cao đẳng	2	2	
8	Điều dưỡng trung học	5	5	
9	Hộ sinh đại học	0	0	
10	Hộ sinh cao đẳng	1	1	
11	Hộ sinh trung học	12	12	
12	Dược sĩ đại học	2	2	
13	Dược sĩ trung học	1	1	
14	Dược tá	1	1	
15	Khác	25	25	
Tổng cộng		74	74	

2. Chuyên môn:

TT	Nội dung	Năm 2018	Năm 2019	Ghi chú
1	Khám bệnh	47.883	48.280	
2	Điều trị nội trú	935	955	
	2.1 - Số lượt bệnh nội trú			
	- Tổng số ca sanh thường	331	338	
	- Tổng số ca sanh mổ	433	440	
	2.2 Tổng số ngày điều trị nội trú	4.888	4.985	
	2.3 Công suất sử dụng giường bệnh	36%	37%	
3	Phẫu thuật – Thủ thuật			
	3.1 - Thủ thuật	263	268	
	3.2 - Phẫu thuật	486	495	
4	Cận lâm sàng			
	4.1 - Siêu âm	15.428	15.735	
	4.2 - Xét nghiệm	14.566	14.850	

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác khám và điều trị:

- Số lượt khám bệnh đạt >90% kế hoạch năm.
- Lượt điều trị ngoại trú: 46.280.
- Lượt điều trị nội trú: 955.
- Công suất sử dụng giường: 37%.

2. Kế hoạch nâng cao chất lượng bệnh viện:

- Đầu tư cải tạo, nâng cấp cơ sở hạ tầng.
- Thực hiện các tiêu chí cải tiến chất lượng đem đến sự hài lòng cho khách hàng.

3. Thực hiện các chương trình của y tế địa phương:

4. Thực hiện tốt các chỉ tiêu y tế theo chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên (phòng - sở - bộ y tế).

5. Cơ sở hạ tầng:

- Tiến hành cải tạo, sửa chữa lớn khu vực Tầng Hàm (tháng 2, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 1.400.000.000 đồng);
- Lắp đặt Hệ thống lấy số thứ tự tự động (tháng 2, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 60.000.000 đồng);
- Thay thang máy lớn (vận chuyển bệnh) (tháng 3, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 550.000.000 đồng);
- Cải tạo, thay mới đường dây thông tin liên lạc, mạng internet một số khu vực (tháng 4, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 20.000.000 đồng);
- Thay mới một số máy lạnh khu vực phòng khám, chờ sinh để đảm bảo không gian mát mẻ cho bệnh nhân và người nhà (tháng 4, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 50.000.000 đồng);
- Thay mới một số điện thoại, tủ lạnh đã cũ ở bệnh phòng (tháng 5, Phòng Hành chính phụ trách, kinh phí dự kiến 40.000.000 đồng);
- Thay mới máy tính, máy in cũ (khi có hư hỏng, kinh phí dự kiến 35.000.000 đồng).

*** Kinh phí dự kiến: 2.000.000.000 đồng.

6. Tài chính – Kế toán:

- Thực hiện tốt các quy định, nguyên tắc tài chính.
- Quản lý tốt thu chi, chống lãng phí, thất thoát.
- Phân đầu doanh thu tăng 5% so với năm trước.

7. Khen thưởng – Kỷ luật:

7.1 – Khen thưởng:

- Bệnh viện tiếp tục duy trì các hình thức khen thưởng (định kỳ, đột xuất):
- Tết Nguyên đán: 400.000.000 đồng;
- Ngày thầy thuốc Việt Nam (27/2): 20.000.000 đồng;
- 30/4 & 1/5: 25.000.000 đồng;
- Quốc khánh (2/9): 20.000.000 đồng.
- Khen thưởng đột xuất cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, gương người tốt việc tốt: 15.000.000 đồng.

7.2– Kỷ luật:

Các vi phạm quy chế hoạt động, nội quy lao động bị kỷ luật theo quy chế của bệnh viện, nội quy lao động, luật lao động và các quy định của pháp luật hiện hành.

*** Kinh phí dự kiến: 500.000.000 đồng.

8. Quy chế chuyên môn:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- Hạn chế tới mức thấp nhất các sai sót chuyên môn.
- Áp dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng 83 tiêu chí của Bộ Y tế.

9. Công tác điều dưỡng:

Nội dung:

- Củng cố hệ thống tổ chức quản lý điều dưỡng và hộ sinh, nâng cao chất lượng hoạt động của điều dưỡng, hộ sinh kỹ thuật viên;
- Tăng cường giám sát, hướng dẫn chăm sóc điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
- Đảm bảo số lượng và phân bố nhân sự điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên phù hợp với chuyên môn, năng lực của nhân viên và tình hình thực tế của Bệnh viện;
- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ phục vụ công tác chăm sóc người bệnh;
- Thực hiện đúng các quy định, quy trình, hướng dẫn về công tác điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
- Đảm bảo người bệnh được dùng thuốc an toàn và đúng chỉ định, thực hiện 5 đúng, khai thác tiền sử dị ứng thuốc, không giao thuốc cho người bệnh giữ, hướng dẫn và công khai thuốc cho người bệnh trước khi sử dụng;
- Tư vấn dinh dưỡng;
- Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, không để xảy ra tình trạng người bệnh phản ánh về tinh thần, thái độ giao tiếp ứng xử của nhân viên;
- Kỹ thuật viên xét nghiệm thực hiện đúng quy trình xét nghiệm, quy trình lấy bệnh phẩm, giao trả kết quả xét nghiệm đúng thời gian quy định, đúng hẹn; công tác nội ngoại kiểm chất lượng xét nghiệm theo đúng quy định;
- Tăng cường nâng cao nhận thức về vai trò của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trong công tác chăm sóc người bệnh an toàn và hiệu quả;
- Tăng cường nhận thức của đồng nghiệp, người bệnh và cộng đồng về vai trò chăm sóc người bệnh của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

*** Kinh phí dự kiến: 40.000.000 đồng.

10. Về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Tập huấn kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn trong Bệnh viện (BS. Nguyễn Thị Kim Hoa – Tổ trưởng Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn – Tháng 4);
- Giám sát các quy trình kỹ thuật điều dưỡng;
- Giám sát vệ sinh tay cho nhân viên y tế;

- . Phát động ngày hội “Vệ sinh tay”: Thứ 3, tuần đầu tiên Tháng 5
- . Nhập thông tin, phân tích, báo cáo số liệu: Hàng tháng
- Kiểm tra vi sinh toàn Bệnh viện định kỳ (tháng 6 và tháng 12).
- Giám sát các trường hợp nhiễm khuẩn tại Bệnh viện (nếu có);
- Giám sát thực hành các quy trình về kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Cử nhân viên tham gia các khóa học, tập huấn kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn do Sở Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng... (nếu có).

*** Kinh phí dự kiến: 20.000.000 đồng.

11. Về thực hiện kế hoạch Xanh – Sạch – Đẹp:

- Tiếp tục duy trì hoạt động thực hiện kế hoạch Xanh – Sạch – Đẹp tại Bệnh viện;
- Duy trì chăm sóc các mảng cây xanh tại sân thượng tòa nhà hành chính và khu vực lan can các khoa phòng:
 - + Khu vực lan can khoa phòng: Nhân viên làm việc tại khoa phòng đó có trách nhiệm chăm sóc hàng ngày.
 - + Khu vực sân thượng tòa nhà hành chính.
- Trong năm, đầu tư chăm sóc các mảng cây xanh 2 lần (mua thêm cây, thay cây già cỗi, chết, mua đất, phân bón) vào tháng 5 và 11;

*** Kinh phí dự kiến: 4.000.000 đồng.

12. Công tác Dược:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện toàn bộ công tác dược;
- Xây dựng danh mục thuốc năm 2019 phù hợp nhu cầu và tình hình thực tế (tháng 2);
- Đảm bảo công tác cung ứng thuốc chất lượng, đầy đủ, kịp thời phục vụ nhu cầu điều trị;
- Theo dõi, quản lý xuất nhập thuốc theo đúng quy định của Bệnh viện và quy chế dược, đặc biệt là thuốc độc, hướng thân, thuốc có yêu cầu kiểm soát đặc biệt;
- Tham gia triển khai hoạt động hội đồng thuốc và điều trị;
- Giám sát, báo cáo các phản ứng có hại của thuốc (ADR) [nếu có].

13. Công tác phòng chống tác hại thuốc lá (PCTHTL):

- Tiếp tục duy trì và phát triển kết quả đạt được năm 2018:
- Triển khai đến tất cả các khoa phòng, nhân viên về kế hoạch thực hiện chương trình PCTHTL;

- Tuyên truyền kiến thức về tác hại của thuốc lá;
- Tập huấn kiến thức về tác hại của thuốc lá (tháng 4);
- Tổ chức ký cam kết nhân viên không hút thuốc lá tại khoa phòng, thời gian dự kiến (4/3);
- Tổ chức tập huấn và triển khai chương trình 5A cho toàn thể nhân viên.

14. Công tác “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”:

Thực hiện ký cam kết 3 cấp theo quy định: Tháng 2, 90% nhân viên ký cam kết.

15. Đào tạo huấn luyện:

15.2 Ngoại viện:

- Đại học, cao đẳng: Cử các bác sĩ, nữ hộ sinh, điều dưỡng tham dự các lớp tập huấn chuyên ngành Sản, Nhi do Sở Y tế và các Bệnh viện đầu ngành tổ chức.
- Tạo điều kiện cho các bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, hộ sinh đi học nâng cao trình độ chuyên môn (tùy nhu cầu và tình hình thực tế, Bệnh viện sẽ sắp xếp nhân sự và thời gian học).
- Sắp xếp cho nhân viên thực hành tiêm chủng tập huấn về tiêm chủng nếu chưa có chứng chỉ hoặc chứng chỉ hết hạn.
- Cử 2 Điều dưỡng, Hộ sinh học Lớp Quản lý Bệnh viện (kinh phí 6.000.000 đồng do Bệnh viện chi trả, dự kiến tháng 6).
- Cử nhân viên học lớp Nhân viên phụ trách y tế cơ quan (dự kiến Tháng 5, kinh phí 2.000.000 đồng).

15.3 Nội viện:

Tiếp tục duy trì, cập nhật việc huấn luyện về các chuyên đề: tiêm chủng, chăm sóc vết thương, dinh dưỡng thai kỳ, nuôi con bằng sữa mẹ...

*** Kinh phí dự kiến: 30.000.000 đồng.

16. Nghiên cứu khoa học:

17. Phòng bệnh và chống thiên tai thảm họa:

Sẵn sàng lực lượng (nhân sự, thuốc men, vật tư tiêu hao) tham gia phòng chống dịch bệnh, thiên tai thảm họa khi có chỉ đạo của cấp trên.

18. Công đoàn:

Duy trì hoạt động tổ chức công đoàn tại đơn vị.

19. Công tác khác:

20.1 Hành chính:

- Thực hiện đúng các quy định, thủ tục hành chính;
- Ký mới, tái ký các hợp đồng bảo trì máy móc, trang thiết bị;

- Theo dõi, giám sát việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp Bệnh viện.

*** Kinh phí dự kiến: 40.000.000 đồng.

20.2 Quy chế dân chủ:

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Bệnh viện;
- Kịp thời giải quyết các khiếu nại, tố cáo (nếu có).

20.3 An toàn vệ sinh lao động:

- Thực hiện các quy định của Luật an toàn – vệ sinh lao động, Luật số 84/2015/QH13 ngày 25/06/2015;
- Quan trắc môi trường lao động: Tháng 5, kinh phí: 5.000.000 đồng;
- Khám sức khỏe định kỳ: Tháng 8, kinh phí: 20.000.000 đồng;
- Khám sức khỏe phát hiện bệnh nghề nghiệp: Tháng 9, kinh phí: 5.000.000 đồng;
- Tập huấn an toàn lao động: Tháng 5, kinh phí: 10.000.000 đồng;
- Trang bị bảo hộ lao động: 145.000.000 đồng;
- Đồng phục theo đúng quy định: Tháng 10, kinh phí 50.000.000 đồng.

*** Kinh phí dự kiến: 250.000.000 đồng.

20.4 Công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC):

Tiếp tục duy trì công tác PCCC tại đơn vị:

- Thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tháng: Vào ngày Thứ sáu, tuần đầu tiên, đại diện đội PCCC và phòng Hành chánh;
- Tập huấn kiến thức PCCC: Kinh phí 1.000.000 đồng;
- Đảm bảo các bình chữa cháy luôn trong tình trạng sử dụng được: Kinh phí 8.000.000 đồng;
- Thực hiện đo điện trở của Hệ thống nối đất chống sét: Tháng 5, kinh phí 1.000.000 đồng;
- Mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc: Tháng 5, kinh phí 7.000.000 đồng;
- Bảo trì, sửa chữa cải tạo hệ thống PCCC: Kinh phí 25.000.000 đồng.

*** Kinh phí dự kiến: 35.000.000 đồng.

20.5 Chăm lo đời sống vật chất – tinh thần người lao động:

- Vẫn tiếp tục duy trì và phát huy việc chăm lo đời sống cho nhân viên;
- Tổ chức chúc mừng, tặng quà sinh nhật cho nhân viên (tại cuộc họp tháng của Bệnh viện, 200.000 đồng/phần quà);
- Tổ chức thăm hỏi nhân viên, người nhà trong các dịp: Ôm đau (200.000 đồng/lần), cưới hỏi, ma chay (1.000.000 đồng/ lần);

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động (tháng 8, kinh phí dự kiến 20.000.000 đồng);
 - Tổ chức khám sức khỏe phát hiện bệnh nghề nghiệp (tháng 9, kinh phí dự kiến 10.000.000 đồng);
 - Tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng (tháng 11, dự kiến chi phí 100.000.000 đồng).
- *** Kinh phí dự kiến: 200.000.000 đồng.

IV. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Tổng kinh phí dự kiến chi cho hoạt động của Bệnh viện năm 2019 là 5.120.000.000 đồng, được trích từ nguồn thu dịch vụ của Bệnh viện.

Các khoa phòng, nhân sự theo từng chức năng căn cứ vào kế hoạch chi tiết và sự phân công của Ban Giám đốc tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Bệnh viện năm 2019. Trong quá trình triển khai thực hiện, tùy theo tình hình thực tế, nhân sự có liên quan có trách nhiệm báo cáo, tham mưu cho Ban Giám đốc để có phương án điều chỉnh cho phù hợp.

Các khoa/phòng, toàn thể nhân viên theo từng chức năng nghiêm túc thực hiện. nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Hành chính để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c khi có y/c)
các khoa/phòng
- Lưu PHC

GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Diễm