

Số: 01 /2024/KH-GY

Tân Bình, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN NĂM 2024

Căn cứ:

- Kế hoạch phát triển tổng thể Bệnh viện 5 năm 2021-2025, số 01/02021/KH-GY, ngày 11/01/2021;
- Kế hoạch và tổng kết hoạt động năm 2023;
- Tình hình thực tế.

Bệnh viện Gaya Việt Hàn xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 với những nội dung cơ bản như sau:

I. MỤC TIÊU TỔNG THỂ VÀ CÁC CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH:

A. Mục tiêu chung:

- Nỗ lực hoàn thành các chỉ tiêu cơ bản (khoảng 90%) đặt ra cho năm 2024.
- Từng bước xây dựng, nâng cao tác phong làm việc của nhân viên, thực hiện tốt các tiêu chí an toàn người bệnh, nâng cao chỉ số hài lòng của người bệnh và người nhà;
- Cải thiện và nâng cao đời sống vật chất và tinh thần nhân viên;
- Dự kiến được thời gian, nhân lực, kinh phí... đảm bảo duy trì hoạt động của Bệnh viện được ổn định;
- Cơ bản hoàn thành các chủ trương, chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, đặc biệt là Bộ Y tế, Sở Y tế.

B. Mục tiêu cụ thể:

- Tập huấn và đào tạo liên tục về chuyên môn, các quy trình, quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp cho nhân viên;
- Đồng thời giám sát chặt chẽ để kịp thời khen thưởng, khuyến khích những điển hình về người tốt việc tốt (nhặt được của rơi trả lại người mất, được khách hàng viết thư khen ngợi, có đóng góp tích cực cho hoạt động của Bệnh viện...).

C. Nội dung cụ thể:

1. **Nhân lực:** Về nhân lực, Bệnh viện tiếp tục đăng tuyển định kỳ trên trang mạng xã hội (Facebook, Fanpage) hoặc khi có biến động (nhân viên nghỉ việc đột xuất).

2. Chuyên môn: Phân đầu tăng 5% ở tất cả các chỉ số về số lượt khám bệnh, chữa bệnh

TT	Nội dung	Năm 2023 (đạt được)	Năm 2024 (kế hoạch)	Ghi chú
1	Khám bệnh	29.035	30.485	
1.1	Nhi	18.864	19.807	
1.2	Thai	7.172	7.530	
1.3	Phụ khoa	2.999	3.148	
2	Điều trị nội trú	548	576	
2.1	Nhi	41	43	
2.2	Sanh thường	175	183	
2.3	Sanh mổ	285	300	
2.4	Mổ phụ khoa	47	50	

*** Phân đầu số lượng khám chữa bệnh đạt $\geq 90\%$ kế hoạch năm.

3. Nâng cao chất lượng Bệnh viện:

3.1 - Đầu tư cải tạo, nâng cấp cơ sở hạ tầng:

Cải tạo nâng cấp Bảng hiệu, mặt tiền, khu cổng chính

3.2 - Thực hiện các tiêu chí cải tiến chất lượng đem đến sự hài lòng cho khách hàng.

4. Công nghệ thông tin:

- Duy trì trang mạng xã hội
- Phần mềm diệt virus
- Sửa chữa, mua sắm máy móc, thiết bị
- Nhắn tin hẹn tái khám
- Bảo trì phần mềm quản lý Bệnh viện

5. Đào tạo, huấn luyện:

5.1 - Ngoại viện:

- Tiếp tục phát huy và duy trì các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn tại Bệnh viện cho các đối tượng là: Bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
- Cử nhân viên tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch chỉ đạo tuyển của Bệnh viện Hùng Vương;
- Các nhân viên thực hành liên quan đến tiêm chủng: Học khóa tập huấn tiêm chủng an toàn theo quy định;
- Cử nhân viên học khóa đào tạo Quản lý Bệnh viện tại Viện Vệ sinh Y tế công cộng: 01 nhân viên;

5.2 - Nội viện:

Tiếp tục thực hiện các buổi tập huấn, đào tạo lại, cập nhật kiến thức tại Bệnh viện, dự kiến thực hiện 24 lớp (Xem danh mục đính kèm): Chiều Thứ Ba hàng tuần

6. Triển khai kỹ thuật mới:

Tiếp tục hoàn thiện và đánh giá lại kỹ thuật mới triển khai năm 2023 (xem Kế hoạch Cải tiến chất lượng năm 2024).

7. Thực hiện các chương trình của y tế địa phương:

Thực hiện tốt các chủ trương, chỉ tiêu y tế theo chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên (Phòng - Sở - Bộ Y tế).

8. Phòng bệnh và chống thiên tai thảm họa:

Sẵn sàng lực lượng (nhân sự, thuốc men, vật tư tiêu hao, xe cứu thương...) tham gia phòng chống dịch bệnh theo sự điều động của Phòng Y tế - Sở Y tế - Bộ Y tế, thiên tai thảm họa khi có chỉ đạo của cấp trên.

9. Tài chính – Kế toán:

- Thực hiện tốt các quy định, nguyên tắc tài chính.
- Quản lý tốt thu chi, chống lãng phí, thất thoát.
- Phân đấu doanh thu tăng 5% so với năm trước.

10. Khen thưởng – Kỷ luật: (Theo quy chế thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Bệnh viện)

10.1 – Khen thưởng:

- Bệnh viện tiếp tục duy trì các hình thức khen thưởng (định kỳ, đột xuất);
- Tết Nguyên đán;
- Ngày thầy thuốc Việt Nam (27/2);
- 30/4 & 1/5;
- Khen thưởng đột xuất cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, gương người tốt việc tốt.

10.2– Kỷ luật:

Các vi phạm quy chế hoạt động, nội quy lao động bị kỷ luật theo quy chế của Bệnh viện, nội quy lao động, luật lao động và các quy định của pháp luật hiện hành.

11. Quy chế chuyên môn:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- Hạn chế tới mức thấp nhất các sai sót chuyên môn.

Áp dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng 83 tiêu chí của Bộ Y tế.

12. Công tác Dược:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện toàn bộ công tác dược;
- Xây dựng danh mục thuốc năm 2024 phù hợp nhu cầu và tình hình thực tế (tháng 2);
- Đảm bảo công tác cung ứng thuốc chất lượng, đầy đủ, kịp thời phục vụ nhu cầu điều trị;
- Theo dõi, quản lý xuất nhập thuốc theo đúng quy định của Bệnh viện và quy chế dược, đặc biệt là thuốc độc, hướng thần, thuốc có yêu cầu kiểm soát đặc biệt;
- Tham gia triển khai hoạt động hội đồng thuốc và điều trị;

- Giám sát, báo cáo đầy đủ, kịp thời các phản ứng có hại của thuốc (ADR) [nếu có].

13. Công tác Điều dưỡng:

Nội dung:

- Củng cố hệ thống tổ chức quản lý điều dưỡng và hộ sinh, nâng cao chất lượng hoạt động của điều dưỡng, hộ sinh kỹ thuật viên;
- Tăng cường giám sát, hướng dẫn chăm sóc điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
- Đảm bảo số lượng và phân bố nhân sự điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên phù hợp với chuyên môn, năng lực của nhân viên và tình hình thực tế của Bệnh viện;
- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ phục vụ công tác chăm sóc người bệnh;
- Thực hiện đúng các quy định, quy trình, hướng dẫn về công tác điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
- Đảm bảo người bệnh được dùng thuốc an toàn và đúng chỉ định, thực hiện 5 đúng, khai thác tiền sử dị ứng thuốc, không giao thuốc cho người bệnh giữ, hướng dẫn và công khai thuốc cho người bệnh trước khi sử dụng;
- Tư vấn dinh dưỡng;
- Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, không để xảy ra tình trạng người bệnh phản ánh về tinh thần, thái độ giao tiếp ứng xử của nhân viên;
- Kỹ thuật viên xét nghiệm thực hiện đúng quy trình xét nghiệm, quy trình lấy bệnh phẩm, giao trả kết quả xét nghiệm đúng thời gian quy định, đúng hẹn; công tác nội ngoại kiểm chất lượng xét nghiệm theo đúng quy định;
- Tăng cường nâng cao nhận thức về vai trò của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trong công tác chăm sóc người bệnh an toàn và hiệu quả;
- Tăng cường nhận thức của đồng nghiệp, người bệnh và cộng đồng về vai trò chăm sóc người bệnh của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

14. Về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Tập huấn kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn trong Bệnh viện (BS. Nguyễn Thị Kim Hoa – Tổ trưởng Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn – Tháng 4);
- Giám sát các quy trình kỹ thuật điều dưỡng;
- Giám sát vệ sinh tay cho nhân viên y tế:
 - . Nhập thông tin, phân tích, báo cáo số liệu: Hàng tháng
- Giám sát các trường hợp nhiễm khuẩn tại Bệnh viện (nếu có);
- Giám sát thực hành các quy trình về kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Cử nhân viên tham gia các khóa học, tập huấn kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn do Sở Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng... (nếu có).

15. Truyền thông – Giáo dục sức khỏe:

- Thực hiện các buổi truyền thông “Lớp tiền sản” vào mỗi Sáng Thứ 3 tuần thứ 2 của tháng;
- Tiếp tục duy trì, cập nhật thông tin cần thiết, bổ ích lên các Bảng Truyền Thông tại đơn vị;
- Cập nhật các nội dung truyền thông của cơ quan quản lý cấp trên (Bộ Y tế, Sở Y tế, Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe...) thông qua các tờ rơi tuyên truyền đến từng nhân viên, khách hàng.

16. Về thực hiện kế hoạch Xanh – Sạch – Đẹp:

- Tiếp tục duy trì hoạt động thực hiện kế hoạch Xanh – Sạch – Đẹp tại Bệnh viện;
- Duy trì chăm sóc các mảng cây xanh tại sân thượng tòa nhà hành chính và khu vực lan can các khoa phòng:
 - + Khu vực lan can khoa phòng: Nhân viên làm việc tại khoa phòng đó có trách nhiệm chăm sóc hàng ngày.
 - + Khu vực sân thượng tòa nhà hành chính.
- Trong năm, đầu tư chăm sóc các mảng cây xanh 2 lần (mua thêm cây, thay cây già cỗi, chết, mua đất, phân bón) vào tháng 5 và 11;
- Lòng ghép triển khai “Quy tắc 5S” cho toàn thể nhân viên.

17. Công tác phòng chống tác hại thuốc lá (PCTHTL):

- Tiếp tục duy trì và phát triển kết quả đạt được năm 2023;
- Triển khai đến tất cả các khoa phòng, nhân viên về kế hoạch thực hiện chương trình PCTHTL;
- Tuyên truyền kiến thức về tác hại của thuốc lá;
- Tập huấn kiến thức về tác hại của thuốc lá (Tháng 3);
- Tổ chức ký cam kết nhân viên không hút thuốc lá tại khoa phòng, thời gian dự kiến (12/3);

18. Công tác thực hiện giảm thiểu chất thải nhựa:

Thay thế dần các nguyên vật liệu nhựa bằng chất liệu khác thân thiện với môi trường hơn (que đũa lưỡi nhựa bằng que đũa lưỡi gỗ, ly uống nước nhựa bằng ly uống nước giấy, bao ny lon đựng thuốc bằng bao giấy đựng thuốc).

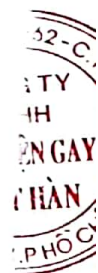
19. Công tác “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”:

Thực hiện ký cam kết 3 cấp theo quy định: Tháng 2, 90% nhân viên ký cam kết.

- Phân đấu không để xảy ra trường hợp nhân viên bị khách hàng phản ánh đăng tải trên các phương tiện truyền thông.

20. Công tác Phòng cháy chữa cháy (PCCC):

- Thực hiện tốt các nội dung về an toàn PCCC tại đơn vị;



- Cử nhân sự thuộc Đội PCCC cơ sở tham gia tập huấn đầy đủ tại Công an PCCC Quận Tân Bình;
- Sửa chữa, thay mới thiết bị phòng cháy;
- Lập phương án diễn tập tại chỗ và tiến hành diễn tập phương án (tháng 2-10);
- Mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc;
- Đo đếm điện trở chống sét đánh thẳng (tháng 5);
- Đảm bảo các bình chữa cháy luôn trong tình trạng có thể sử dụng bình thường (thời hạn nạp 6/6 và 6/12);
- Hợp đồng bảo trì hệ thống PCCC (tháng 10);
- Thực hiện tự kiểm tra định kỳ hàng tháng (chiều thứ sáu, tuần đầu tiên của tháng).

21. Công đoàn:

Duy trì hoạt động tổ chức công đoàn tại đơn vị.

22. Công tác khác:

22.1 - Hành chính:

- Thực hiện đúng các quy định, thủ tục hành chính;
- Ký mới, tái ký các hợp đồng bảo trì máy móc, trang thiết bị;
- Tái ký các hợp đồng xử lý rác theo quy định;
- Thuê vận hành Hệ thống xử lý nước thải;
- Tái ký hợp đồng hỗ trợ chuyên môn với các Bệnh viện tuyến trên (Tân Bình, Tân Phú, Hùng Vương, Viện Quân y 175);
- Theo dõi, giám sát việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp Bệnh viện.

22.2 - Quy chế dân chủ:

- Xây dựng Quy chế dân chủ năm 2024;
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Bệnh viện;
- Kịp thời giải quyết các khiếu nại, tố cáo (nếu có).

22.3 - An toàn vệ sinh lao động:

- Thực hiện các quy định của Luật an toàn – vệ sinh lao động, Luật số 84/2015/QH13 ngày 25/06/2015;
- Khám sức khỏe định kỳ: Tháng 3;
- Tập huấn an toàn – vệ sinh lao động: Tháng 5;
- Đồng phục theo đúng quy định: Tháng 9;
- Quan trắc môi trường lao động: Tháng 12;
- Trang bị bảo hộ lao động.

23. Chăm lo đời sống cho nhân viên:

- Tổ chức chúc mừng, tặng quà sinh nhật cho nhân viên;
- Tổ chức thăm hỏi nhân viên, người nhà trong các dịp: Óm đau, sanh con, cưới hỏi, ma chay;

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động;
- Tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng cho nhân viên: Tất cả nhân viên, tháng 9-10.

II. KẾT LUẬN:

Tổng kinh phí dự kiến chi cho hoạt động cơ bản của Bệnh viện năm 2024 là 1.794.200.000 đồng, được trích từ nguồn thu dịch vụ của Bệnh viện.

Các khoa phòng, nhân sự theo từng chức năng căn cứ vào kế hoạch chi tiết và sự phân công của Ban Giám đốc tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Bệnh viện năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, tùy theo tình hình thực tế, nhân sự có liên quan có trách nhiệm báo cáo, tham mưu cho Ban Giám đốc để có phương án điều chỉnh cho phù hợp.

Các Khoa/Phòng, toàn thể nhân viên theo từng chức năng nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Hành chính để được hướng dẫn, hỗ trợ, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGD
- Các K/P
- Lưu PHC

